|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACION DEL PROYECTO** | |
| **Tipo de Proyecto:** |  |
| **Nombre del Proyecto:** |  |
| **Clasificación:** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UBICACIÓN DEL PROYECTO:** | | | | | |
| **Departamento:** | | | **Municipio:** | | |
| **Datos del predio** | **Dirección** |  | | | |
| **Tipo de predio** |  | | **Área M2:** |  |
| **Matricula Inmobiliaria Nº** | | | **Escritura Nº** | |
| **Cedula catastral Nº** | | | **Manzana Catastral Nº** | |

Yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado(a) con la cédula de ciudadanía N° \_\_\_\_\_-actuando en calidad de proponente del proyecto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-y teniendo en cuenta que CoCrea realizará el procedimiento de viabilización técnica y/o aval de proyectos destinados a la infraestructura cultural, me comprometo a:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **DURANTE EL PROCESO DE VIABILIZACIÓN:** |
|  | 1. Presentar el proyecto para la viabilización técnica y/o aval bajo los factores de calidad de Pertinencia, viabilidad, eficacia, eficiencia y sostenibilidad que garantice su éxito desde su planteamiento hasta su entrega. |
|  | 2. Atender todos los requerimientos de CoCrea con los tiempos establecidos en el procedimiento y/o convocatorias. |
|  | 3. Designar a un profesional como responsable para que atienda y de respuesta a todos los requerimientos realizados por CoCrea |
|  | 4. Entregar debidamente legalizada toda la información descrita en la "Lista de requisitos para la presentación de proyectos de infraestructuras físicas culturales". |
|  | 5. Garantizar la asignación de recursos establecidos en el presupuesto y la programación presentada a CoCrea. |
|  | 6. Efectuar ante las correspondientes empresas prestadoras de servicios públicos las gestiones necesarias para la aprobación y conexión del proyecto con cargo al municipio, a la red principal de agua potable (o pozos y sistemas de bombeo en caso que se requiera), conexión a redes sanitarias (o plantas de tratamiento en caso que se requiera), a la red de energía (acometida eléctrica, punto de conexión para los KVA trifásicos u otros según el requerimiento del proyecto, instalación de transformador, y/o planta eléctrica, certificaciones Retie y Retilap), y entregar las certificaciones y planos con su respectiva aprobación por parte de cada empresa de servicio público. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **DURANTE EL SUMINISTRO O INSTALACIÓN DE LA OBRA:** |
|  | Tramitar la expedición de la respectiva licencia de construcción, licencia urbanística, licencia ambiental y demás permisos que se requieran, con cargo a la administración municipal antes del inicio de la obra. |
|  | Entregar el lote destinado para tal fin, en condiciones óptimas para el inicio de las obras, lo cual incluye labores de limpieza (retiro de basuras y escombros) y retiro de elementos que afecten la construcción. |
|  | Asumir el costo total de todas aquellas obras de cimentación, acondicionamiento, protección y demás que no estén contempladas dentro del alcance del proyecto, así como la demolición de muros, cimentaciones o edificaciones existentes en el área de construcción del proyecto, en el caso de ser necesario. |
|  | Asumir el costo total y ejecutar aquellas obras que se requieran para garantizar la conexión y puesta en funcionamiento de los servicios públicos requeridos para el funcionamiento del proyecto, las cuales deberán estar instaladas antes de la terminación de la obra. |
|  | Realizar las gestiones necesarias que permitan garantizar la conectividad y dotación tecnológica del proyecto a través de la construcción de redes y demás obras requeridas, el suministro e instalación de los computadores que se requieran y los recursos para el pago del servicio continuo de internet. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **UNA VEZ TERMINADA LA OBRA, PREVIO Y DURANTE EL FUNCIONAMIENTO:** |
|  | Realizar la contratación del recurso humano que se requiera para garantizar la adecuada y oportuna atención a la comunidad, además del personal de vigilancia, mantenimiento y aseo de la Infraestructura física, dotación de mobiliario y equipos. |
|  | Asumir el costo mensual de los servicios públicos y garantizar de manera oportuna la prestación de los mismos, el servicio de vigilancia, servicio de mantenimiento, aseo y realizar periódicamente el mantenimiento correctivo y/o preventivo de los bienes muebles e inmuebles. |
|  | Acatar todas las instrucciones dadas por el Ministerio para su adecuado uso y cuidado, teniendo claro que dicho mobiliario y/o equipos es para el uso exclusivo del proyecto de infraestructura cultural referido. |
|  | Informar a CoCrea de cualquier falla técnica de la dotación y requerir al contratista o hacer efectiva la garantía de calidad, si a ello hubiere lugar. |
|  | Garantizar que el proyecto, tenga el uso exclusivo por el cual se concibió desde la viabilización y/o aval del proyecto. |
|  | Dar estricto cumplimiento a Plan de operación y sostenibilidad presentado durante la etapa de Viabilización del proyecto. |

La presente acta se firma a los **DIA** del mes de **MES** del año **20XX** en \_\_\_\_\_\_teniendo en cuenta los compromisos y responsabilidades aquí estipulados y los demás que requiera CoCrea.

Cordialmente,

**Proponente**

No identificación:

Teléfono:

Email:

“*Autorizo a CoCrea para el tratamiento de los datos personales aquí consignados; lo anterior, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio, y demás normas aplicables.*